



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione

Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Ai docenti

Agli studenti e alle famiglie

Alla DSGA

Circolare n. 123 del 18/02/22

Oggetto: attivazione sportelli di recupero

In allegato si pubblica la tabella riepilogativa contenente le informazioni su tempi (giorno della settimana/orario) e luoghi (in presenza presso la sede centrale nell'aula indicata o, laddove specificato, online su piattaforma Google Meet) di svolgimento degli sportelli di recupero.

Gli sportelli si intendono attivati a partire da lunedì 21 febbraio 2022 e fino allo svolgimento di dieci incontri per ciascun gruppo.

Gli studenti destinatari dell'attività di recupero sono autorizzati ad uscire dall'aula anche in caso di contemporaneo svolgimento di attività didattica.

Gli studenti di altre sedi si recheranno in tempo utile presso la sede Centrale, dove si svolgeranno tutte le attività previste in presenza.

Gli sportelli online si svolgeranno tramite Google Meet. Il docente incaricato, utilizzando la propria email istituzionale, provvederà a generare il link per la riunione virtuale e collocarlo, eventualmente con l'aiuto degli uffici della scuola, nel RE delle classi interessate.



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione

Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Ciascun docente incaricato di sportello riceverà dalla FS prof.ssa Trotta l'elenco degli studenti del corso tramite file *excel*, che utilizzerà per registrare date di svolgimento e presenze degli alunni. Tale file dovrà essere restituito, con aggiunta di date e presenze studenti, al termine dell'attività di sportello inviandolo a rmis09700a@istruzione.it e per conoscenza alla FS Alunni prof.ssa Trotta a trotta.emanuela@confalonieridechirico.edu.it

Se per causa di forza maggiore il numero degli incontri risultasse alla fine inferiore a dieci, il docente lo esplicherà nel testo della email con cui inoltra il file/registro dello sportello.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giustini Elisabetta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993